

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации



В.Н. Чумаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Учебная практика (технологическая практика)»

Направление подготовки

08.03.01 – Строительство

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Благоустройство и озеленение территории

Форма обучения

очная

Гатчина
2022

Рабочая программа разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 – Строительство направленность (профиль) подготовки – Благоустройство и озеленение территории.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.т.н., доцент Н.В. Васильев



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 27.10.2022г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



/ Васильев Н.В.

Руководитель образовательной программы



/ Васильев Н.В.

Содержание

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	14
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	18
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	21
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	26
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	26
7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	28
9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	31
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	32
Приложение 1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ	
Приложение 2 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА	

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (технологическая практика) является частью практической подготовки выпускников. Учебная практика (технологическая практика) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 – Строительство (направленность (профиль) подготовки – «Благоустройство и озеленение территории») проводится в целях получения первичных знаний, умений и навыков в сфере строительства, приобретенных в процессе обучения. В итоге прохождения учебной практика (технологической практики) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования компетенций, необходимых для последующей работы.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** технологическая практика.

Способы проведения практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Форма организации образовательной деятельности при реализации практики: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика ориентирована на освоение определённых этапов формирования следующих компетенций:

ОПК-8. Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии;

ПК-1 Способен к управлению производством отдельных этапов строительных работ;

ПК-2 Способен подготавливать к производству строительные работы на объекте капитального строительства.

Компетенции, формируемые в процессе прохождения ознакомительной практики, конкретизированы в таблице 1, где отражены умения и навыки, которые необходимо получить.

Таблица 1 - Умения и навыки, приобретаемые в процессе прохождения практики

Компетенция	Этап формирования компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ОПК-8. Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии	3 этап	ОПК-8.2. Соблюдение норм производственной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса строительного производства и строительной индустрии	<p>Знания: основных требований к обеспечению охраны труда и техники безопасности</p> <p>Умения: систематизировать требования по обеспечению охраны труда и техники безопасности</p> <p>Навыки: соблюдения норм производственной, пожарной безопасности для обеспечения требований охраны труда и техники безопасности при осуществлении технологического процесса с применением известных и новых технологии в строительном производстве и строительной индустрии</p>
ПК-1 Способен к управлению производством отдельных этапов строительных работ	2 этап	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для планирования отдельных этапов строительных работ с учетом действующих норм и правил	<p>Знания: перечня основных нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.</p> <p>Умения: ведения сбора исходных данных для планирования отдельных этапов строительных работ с учетом действующих норм и правил</p> <p>Навыки: обработки и анализа исходных данных для планирования отдельных этапов строительных работ с учетом действующих норм и правил</p>
	2 этап	ПК-1.2. Контролирует соблюдение законодательства, норм, правил, требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны	<p>Знания: перечня основных нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.</p> <p>Умения: применять требования охраны труда и техники безопасности</p>

		окружающей среды при производстве строительных работ	<p>для разработки инструкций с учетом законодательства, норм, правил, требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ</p> <p>Навыки:</p> <p>контроля соблюдения законодательства, норм, правил, требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>управления производством отдельных этапов строительных работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>
	2 этап	ПК-1.3. Формирует и ведет документацию производственного этапа строительных работ с использованием цифровых компьютерных технологий	<p>Знания:</p> <p>основ документооборота строительных работ с использованием цифровых компьютерных технологий</p> <p>Умения:</p> <p>вести документацию производственного этапа строительных работ с использованием цифровых компьютерных технологий</p> <p>Навыки:</p> <p>формирования и ведения документации производственного этапа строительных работ с использованием цифровых компьютерных технологий</p>
ПК-2 Способен подготавливать к производству строительные работы на объекте капитального строительства	1 этап	ПК-2.2. Организует подготовку рабочих мест участка производства этапа строительных работ с учетом применения современных технологий строительства зданий и сооружений	<p>Умения:</p> <p>организовать подготовку рабочего места участка производства этапа строительных работ с учетом применения современных технологий</p> <p>Навыки:</p> <p>подготовки рабочих мест участка производства этапа строительных работ с учетом применения современных</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (технологическая практика) Б2.О.02(У) относится к обязательной части учебного плана к Блоку 2 «Практика», направления подготовки 08.03.01 – Сервис (направленность (профиль) образовательной программы – Благоустройство и озеленение территории).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Охрана труда и техника безопасности	Сопротивление материалов Учебная практика (технологическая практика)	Теория градостроения Основы территориально-пространственного развития городских и сельских территорий Бухгалтерский учет и сметное дело Технологии мультимедиа в строительстве Технические решения и проектирование в строительстве Проектно-конструкторский практикум Экспертиза проектной документации Основы реконструкции и ремонта Диагностика технического состояния строительных конструкций Ландшафтное проектирование Проектирование экстерьеров городских и сельских поселений Цифровизация в строительстве Компьютерное обеспечение проекта Комплексное

			благоустройство городских и сельских территорий Проектирование интерьеров Техническая эксплуатация зданий, сооружений и городских территорий Техническая эксплуатация сооружений и городских территорий Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-2	Строительные материалы	Современные технологии и строительство зданий Строительная механика	Металлические и деревянные конструкции Основания и фундаменты Железобетонные и каменные конструкции Организация и планирование технической эксплуатации зданий Территориально-пространственное развитие объектов недвижимости Производственная практика (технологическая практика) Городской транспорт Организация проектных и изыскательных работ Экспертиза и управление инвестиционно-строительным процессом Основы ценообразования и сметного нормирования Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-8	Безопасность жизнедеятельности Экология	Учебная практика (ознакомительная практика)	Преддипломная (производственная) практика

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет - 3 зачетных единиц, продолжительность в неделях – 2 недели. Проводится в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о

практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны государственные и частные предприятия и организации эксплуатации и строительства зданий и сооружений, строительные магазины, а также иные предприятия сферы строительства и благоустройства территорий (включая предприятия сферы туризма) и органы государственного и муниципального управления, деятельность которых связана с эксплуатацией и строительством сферы энергетики и ЖКХ, а также прохождение практики может быть организовано на базе кафедр ГИЭФПТ. Организационно-правовая форма предприятий может быть любая.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций и руководителем практики.

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента; наименование, адрес и краткое описание организации (предприятия), сфера деятельности, основные этапы технологии и перечень основного оборудования, обзорный экономический анализ работы предприятия, раскрытие темы исследования, выданной руководителем, с углубленной проработкой теоретической части – для проходящих практику в университете не обязательно.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практика (технологической практики) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практической подготовки от профильной организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практической подготовки). В случае прохождения практики на базе университета подпись руководителя организации не требуется.

Результаты учебной практика (технологической практики) студент обобщает в форме письменного отчёта и представляет его для проверки руководителю практической подготовки от университета.

СТРУКТУРА ОТЧЁТА:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта о прохождении учебной практика (технологической практики)

Отчёт оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. «Библиографическая запись. Библиографическое описание»<https://docs.cntd.ru/document/1200161674>, ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»<https://docs.cntd.ru/document/1200157208>.

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «TimesNewRoman»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу;
- выравнивание по ширине.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практической подготовки от образовательной организации.

Итоги учебной практика (технологической практики) оцениваются на основе качества представленных материалов, оценки и характеристики руководителя практической подготовки от профильной организации и собеседования с руководителем практической подготовки от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной системе. Формой защиты отчёта является собеседование.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (технологической практике)):

1. Новые принципы формирования системы нормативных документов в строительстве по Федеральному закону
2. Разрушение разборкой и снос здания
3. Сущность буровзрывного способа разрушения горных пород
4. Запасы месторождений по категориям
5. Классификация понятий и типов проектов их планирований
6. Технологии ремонта жилых помещений
7. Влияние физических механических характеристик на строительные свойства грунтов
8. Область бестраншейной прокладки
9. Организация строительного производства
10. Расчет основных технико -экономических параметров вертикальной планировки

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля результатов прохождения практики – это способы взаимодействия преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень освоения умений и навыков, закрепленных в ходе практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Цель: выявить уровень умений и навыков с позиций формирования соответствующих компетенций.

Для оценки освоения образовательной программы студентами АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение практики.

По результатам прохождения учебной практика (технологической практики) проводится промежуточная аттестация: руководителем практической подготовки от организации с учётом оценки руководителя практической подготовки от профильной организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без

элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Не зачтено («неудовлетворительно») (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

б) основная литература:

Ананьин, М. Ю. Реконструкция зданий. Модернизация жилого многоквартирного здания : учебное пособие для вузов / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18795-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550509> (дата обращения: 31.10.2024).

Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник для вузов / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общей редакцией С. Г. Опарина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20142-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557630> (дата обращения: 31.10.2024).

Гордиенко, Л. В., Основы градостроительства и планировка населенных мест : учебник / Л. В. Гордиенко. — Москва : Русайнс, 2025. — 147 с. — ISBN 978-5-466-08112-1. — URL: <https://book.ru/book/955924> (дата

обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.

Золкин, А. Л., Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности : учебное пособие / А. Л. Золкин, В. А. Дорждеева. — Москва : Русайнс, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-466-08943-1. — URL: <https://book.ru/book/957795> (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

1. Комфортная городская среда как фактор благополучия жителей города : монография / М. Е. Стадолин, С. П. Косарин, Б. Г. Убушаева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Милькиной. — Москва : Русайнс, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-466-06144-4. — URL: <https://book.ru/book/953588> (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

2. Планирование развития современного городского пространства: проблемы и тенденции : Монография / под. ред. С.В. Нарутто — Москва : Проспект, 2023. — 295 с. — ISBN 978-5-9988-1228-6. — URL: <https://book.ru/book/950878> (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

1. Снежинская, Е. Ю., Основы градостроительства и планировка населенных мест + eПриложение : учебник / Е. Ю. Снежинская. — Москва : КноРус, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-406-10945-8. — URL: <https://book.ru/book/947675> (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.

2. Чернова, О.А.. Умные города и территории : Учебное пособие / О.А. Чернова, А.Ю. Никитаева — Ростов-на-Дону – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-9275-4592-6. — URL: <https://book.ru/book/959752> (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.

3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152>

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
2. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://book.ru/>

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows XP, 7 *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практической подготовки и студентам должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17
3.	Специализированные аудитории	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 212 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 212	1
	мультимедийный проектор № 212	1
	компьютер с программным обеспечением № 212	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

КАФЕДРА ИНЖЕНЕРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Выполнил:

студент _____

гр. _____

Проверил(и):

Гатчина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ»**

КАФЕДРА ИНЖЕНЕРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент _____
Ф. И. О.

направлен на практику в _____

сроком на недель спо _____

Дата прибытия студента на предприятие (учреждение) _____

Дата откомандирования студента с предприятия _____

Руководитель практикой от предприятия _____
подпись, печать

Дата представления дневника и отчета по практике _____

Дата сдачи отчета и оценка прохождения практики _____.

Зав. кафедрой _____

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3
1	Инструктаж по технике безопасности	
2	Ознакомление с предприятием, изучение структуры и объектов предприятия	
3	Изучение технологического процесса производства продукции	
4	Подготовка выводов и рекомендаций по итогам практики	
5	Составление отчета по практике	

Отзыв (характеристика) руководителя практической подготовки и от профильной организации

За время прохождения практики студент показал значительный уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в ВУЗе, для решения поставленных практических задач.

Во время практики студент проявил себя инициативным работником, дисциплинированным и грамотным исполнителем, применял на практике знания, полученные в ходе обучения в вузе. С большим желанием, творчески решал задачи, поставленные руководителем практики.

Программа практики выполнена полностью.

В целом работа практиканта заслуживает оценки _____.

